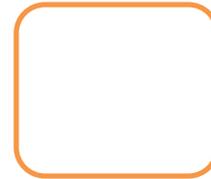


# 稲美町都市公園施設利用許可申請書兼許可書

管理人確認欄

指定管理者 公益社団法人加古郡広域シルバー人材センター 様



次のとおり稲美町都市公園施設の利用許可を申請します。

1. 利用施設	<input type="checkbox"/> 天満大池公園バーベキューサイト <input type="checkbox"/> 稲美中央公園野外活動センター *ご利用を予定されている施設に <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください。	
2. 利用人数	区 分	人 数
	小 人	人
	大人（高校生以上）	人
	合 計	人
3. 利用目的	<input type="checkbox"/> バーベキュー ・ <input type="checkbox"/> その他（ *該当する利用目的に <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入してください。	
4. 利用期間	1. で「天満大池公園バーベキューサイト」をご利用の方は、サイト番号を選び、記入してください。 令和 年 月 日 ( ) サイト No.1 2 3 4 5 6 7 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで	
	1. で「稲美中央公園野外活動センター」をご利用の方 令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで	

受付印
※受付印なきものは無効

団 体 名	団体での利用の場合のみ記入
住 所	
氏 名	
(連絡のとれる) 電 話 番 号	F A X

上記のとおり利用を許可します。なお、利用日当日には必ずこの許可書をご持参ください。

令和 年 月 日

指定管理者 公益社団法人加古郡広域シルバー人材センター

公園管理事務所 ☎ 079-492-9006

## <稲美中央公園野外活動センター及び 天満大池公園バーベキューサイト利用時の注意事項>

### <共 通>

1. 利用者は、利用に関して生じた一切の事故について責任を負います。
2. 利用の権利を他人に譲渡・転貸したり、利用許可以外の目的に使用できません。
3. 混雑時は、他の利用者と譲り合って使用してください。
4. 利用許可時間を厳守し、後片付け、清掃を含めて時間内に退出してください。  
なお、飲食等で出たゴミは、各自でお持ち帰りください。
5. 施設を有効に活用するため、利用を取りやめる場合はすみやかに公園管理事務所へ連絡してください。ただし、雨天等による利用の取りやめの連絡は不要です。

連絡先：公園管理事務所 TEL 079-492-9006 8:30～17:15 毎週月曜日は休業

6. 利用中に設備等の破損があれば、管理人または管理事務所に必ず報告してください。
7. 施設・設備等を破損した場合は、現状に回復又は損害額を賠償していただきます。
8. その他、職員・管理人の指示に従ってください。

### <野外活動センター>

9. 野外活動センターでは、芝生をいためますので芝生の上で火を使用しないでください。
10. 駐車場については、稲美中央公園駐車場をご利用ください。いなみアクアプラザ東側  
駐車場は営業時間以外は閉鎖されますのでご注意願います。

